



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Tecnología en Gestión Administrativa del Sector Salud
- **Código del Programa de Formación:** 1211
- **Nombre del Proyecto:** Propuesta de mejoramiento de los procesos administrativos en entidades de salud con enfoque de calidad
- **Fase del Proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto:** Reconocer el marco normativo y referentes teóricos relacionados con los procesos administrativos en entidades de salud.
- **Resultados de aprendizaje alcanzar:**

1. Preparar cuentas médicas acorde a manuales tarifarios y normativa vigente.
3. Realizar procesos de auditoría de cuentas en la liquidación de los servicios de salud Según normativa vigente y protocolos institucionales.
2. Gestionar el proceso de facturación y glosa cumpliendo con normatividad, Contratación y generalidades de costos en salud.
4. Elaborar informes de hallazgos de auditoría cumpliendo con protocolos establecidos y normativa vigente.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido al interesante mundo de los procesos administrativos en salud entre los cuales vamos a destacar la facturación de servicios de salud la cual se constituye en un pilar fundamental del funcionamiento del sistema de salud en nuestro país, en la presente guía de aprendizaje encontrara los conceptos básicos sobre la facturación de los servicios de salud en Colombia, su normatividad y demás anexos y su gran reto será lograr el desarrollo de habilidades y competencias que le permitan ser competitivo desde el punto de vista laboral y personal actuando en el Sistema General de Seguridad en Salud como participante en el proceso de facturación en salud como en el cotidiano caso de usuario del mismo sistema.



3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la(s) Actividad(es)

3.1 Actividades de reflexión inicial:

Se consideran acciones del cómo iniciar este aprendizaje, debemos pensar sobre lo que vamos a aprender.

Descripción de la actividad:	<i>“Las palabras se las lleva el viento”</i> . A partir de esta frase, elabore un párrafo (mínimo 8 líneas) donde realice una reflexión sobre la interpretación que usted le da a la misma, posteriormente se leerá el escrito realizado por cada uno con el fin de generar un espacio de debate con la interpretación hecha por cada aprendiz.
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación.
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Debate: con el se propone generar un discurso oral y su objetivo es enfrentar dos o más opiniones, acerca de un tema planteado, y generar discusión desde diversos puntos de vista.
Materiales de formación:	Computador, televisor.



Material de apoyo:	No aplica
Duración de la actividad: horas.	2 horas

Una vez desarrollada la anterior actividad se entregara a los aprendices el capitulo 1 del libro que trata sobre generalidades de la facturación en salud para que se realice su lectura y posteriormente la instructora realizara una socialización del contenido del capitulo a través de una presentación en power point.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

Descripción de la actividad:	Con base en la reflexión anterior responda las siguientes preguntas orientadoras: <ol style="list-style-type: none">1. Explique la importancia de los soportes para la actividad contable de una institución.2. Indique, al menos, cinco (5) tipos de soportes contables que conozca o haya utilizado en sus actividades cotidianas.3. En sus actividades diarias ha conocido o utilizado una factura, plantee una definición acerca de lo que es una factura y los casos en los cuales se utiliza.4. Piense y saque una conclusión sobre la importancia de la factura en el sector salud
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación.
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Debate: con el se propone generar un discurso oral y su objetivo es enfrentar dos o más opiniones, acerca de un del tema planteado, y generar discusión desde diversos puntos de vista.
Materiales de formación:	Computador, televisor, papelería.
Material de apoyo:	No Aplica



Duración de la actividad: horas.	2 horas
---	---------

3.3 Actividades de apropiación:

Descripción de la actividad:	<p>María Paz es una niña de 5 años que ingresa al servicio de urgencias por primera vez en su vida, es usted el progenitor de María Paz. Como ella es menor de edad le piden estar siempre presente ante cualquier atención médica que se pueda requerir. María Paz ingresa con una fiebre de 40°C, sus ojos irritados y mucha tos.</p> <p>¿Qué debe hacer usted para que la atiendan en una institución prestadora de salud IPS?</p> <p>¿Qué documentos debe aportar para dicha atención?</p> <p>Suponga que los médicos diagnostican a María Paz y le dan orden de salida. En este caso, ¿Qué debe hacer para llevarla a casa? ¿En condición de beneficiaria suya cuánto debe pagar?.</p>
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación.
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Debate: con el se propone generar un discurso oral y su objetivo es enfrentar dos o más opiniones, acerca de un del tema planteado, y generar discusion desde diversos puntos de vista.
Materiales de formación:	Computador, televisor, papeleria.
Material de apoyo:	No Aplica
Duración de la actividad: horas.	2 horas

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

Descripción de la actividad:	<p>Actividad: Noticiero en Vivo “Noticias de la Facturación”</p> <p>Los estudiantes presentarán las relaciones del proceso de facturación en salud de manera dinámica y creativa a través de un noticiero simulado.</p> <p>Se dividirán en de 6 grupos para desarrollar los siguientes temas:</p>
-------------------------------------	---



	<p>Grupo 1 Etapas del proceso de facturación</p> <p>Grupo 2 Componentes de la contratación y Usuarios del área de facturación.</p> <p>Grupo 3 Clientes del área de facturación</p> <p>Grupo 4 Proveedores del área de facturación</p> <p>Grupo 5 Procesos relacionados con la prestación de servicios</p> <p>Grupo 6 Relaciones operativas del área de facturación</p> <p>Estructura del Noticiero</p> <p>1.Introducción (Presentadores del Noticiero)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un aprendiz hará de presentador y abrirán el programa con frases típicas de noticiero, por ejemplo: "¡Bienvenidos a Noticias de la Facturación, hoy tenemos una emisión especial sobre el proceso de facturación en salud, con reportes exclusivos, entrevistas y denuncias. ¡No se lo pierdan!" <p>2. Reporte de Última Hora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un reportero en "el lugar de los hechos" • Se pueden incluir testimonios de una persona que participa en el proceso. <p>3. Sección Educativa entrevista con un "experto en facturación" presentando información de importancia.</p> <p>4. Investigación Especial se pueden usar dramatizaciones o una línea de tiempo interactiva.</p> <p>5. Denuncia Ciudadana: un espacio donde se exponga una problemática relacionada al tema</p> <p>6. Cierre y Despedida: El presentador resume lo aprendido y cierra con una frase divertida, por ejemplo: "¡Nos vemos en la próxima emisión de Noticias de la Facturación!"</p>
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación y ambientes externos del centro.
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Noticiero simulado: Es una actividad que permite la expresión y creatividad de los aprendices del tema que es de interés para todos los participantes o la discusión revierte en su beneficio.
Materiales de formación:	Computador, televisor, papelería, celular.
Material de apoyo:	Capítulo 2 libro facturación y auditoría en salud



	<p>Micrófono de juguete (o uno hecho con cartón)</p> <p>Telón o fondo que simule un set de noticias</p> <p>Carteles con gráficos o estadísticas</p> <p>Disfraces o accesorios para cada personaje</p> <p>Un guion base con estructura de presentación</p>
Duración de la actividad: horas.	4 horas

Descripción de la actividad:	Participe en la elaboración de un ensayo de una pagina tamaño carta sobre el rol del facturador, en el que debe responder ¿Cuál considera usted sería el rol del facturador óptimo en el sistema de seguridad en Colombia?
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formacion
Estrategias o técnicas didácticas activas:	<p>Ensayo: texto escrito en el que impera la interpretación personal del autor sobre un tema</p> <p>. Permite la discusión del temas que es de interés para todos los participantes o la discusión revierte en su beneficio.</p>
Materiales de formación:	Computador, televisor, papeleria.
Material de apoyo:	No Aplica
Duración de la actividad: horas.	2 horas

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

Descripción de la actividad:	Los invitamos a desarrollar un cuadro comparativo denominado “Evidencias para el cobro de una atención médica” donde se establezcan
-------------------------------------	---



	los anexos a presentar en las facturas de cobro sobre prestaciones de servicio, según la contratación pactada y los tipos de responsable de pago de los servicio de salud según la Resolución 3047 de 2008 y sus modificaciones vigentes.
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación.
Estrategias o técnicas didácticas activas:	El cuadro comparativo es una técnica que resulta muy útil de utilizar cuando hay que realizar un trabajo de relación y asociación entre diferentes aspectos que contrastan entre sí y que a la hora de diferenciarlos y relacionarlos , necesitas tener muy claros cuáles son los puntos que tienen en común y cuáles son los puntos en los que difieren.
Materiales de formación:	Computador, televisor, papelería.
Material de apoyo:	Libro Facturación y auditoría de cuentas en salud disponible en la biblioteca SENA
Duración de la actividad: horas.	2 horas

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

Descripción de la actividad:	<p>En esta actividad de apropiación de conocimientos, se dividirán en 4 grupos de trabajo, leerán el material de apoyo de acuerdo a cada asignación y darán a conocer al resto del grupo por medio de exposición su tema asignado.</p> <p>Grupo 1: Facturación en urgencias, (Libro Facturación y auditoría de cuentas en salud Capítulo 7). Yirley su grupo</p>
-------------------------------------	--



	<p>Grupo 2: Facturación en hospitalización , (Libro Facturación y auditoría de cuentas en salud Capítulo 7). Ahileen y su grupo</p> <p>Grupo 3 Facturación en cirugía y sala de partos , (Libro Facturación y auditoría de cuentas en salud Capítulo 7). Paula y su grupo</p> <p>Grupo 4 Facturación del paciente ambulatorio, (Libro Facturación y auditoría de cuentas en salud Capítulo 7). Natalia y su grupo.</p>
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas:	La exposición oral es una situación comunicativa formal, en la que los expositores informan al público respecto a un tema o un asunto que han estudiado de antemano, con el fin de darlo a conocer o difundirlo.
Materiales de formación:	Computador, televisor, internet.
Material de apoyo:	Libro Facturación y auditoría de cuentas en salud Capítulo 3 relaciones del proceso de facturación disponible en la biblioteca SENA
Duración de la actividad: horas.	6 horas

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:


Descripción de la actividad:	Flujograma, proceso de Facturación en servicios de salud. Una vez documentado el aprendizaje, debe practicar lo aprendido, a través de un flujograma que se denominará “Proceso de facturación en servicios de salud” donde se identifique el proceso de la facturación de un servicio de Salud en Colombia.
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas:	Un Flujograma es igual a un diagrama de flujo, consistente en una representación visual en línea de pasos que describen acciones relevantes y determinantes de un proceso. Es decir, consiste en



	representar gráficamente, situaciones, hechos, movimientos y relaciones de todo tipo a partir de símbolos.
Materiales de formación:	Computador, televisor, internet.
Material de apoyo:	No aplica
Duración de la actividad: horas.	3 horas

Descripción de la actividad:	Para esta actividad usted deberá revisar detenidamente la imagen anexa en el material de apoyo en la que se plantea la problemática presentada con el proceso de facturación en salud en Colombia, posteriormente deberá escoger 5 problemáticas de las allí planteadas y usted propondrá un plan de acción a desarrollar por su IPS para solucionar dichas problemáticas, el cual deberá estar claramente descrito y responder las siguientes variables objetivo, acciones concretas, tiempos, recursos y seguimiento.
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas:	En el plan de acción, describes con precisión cómo planeas lograr tus objetivos. Es la mejor alternativa para abordar objetivos de manera sistemática y mantener al equipo centrado en la meta.
Materiales de formación:	Computador, televisor, internet.



<p>Material de apoyo:</p>	 <p>Esquema 1. Problemática encontrada en el proceso de facturación</p>
<p>Duración de la actividad: horas.</p>	<p>4 horas</p>

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

<p>Descripción de la actividad:</p>	<p>Escriba un ensayo sobre las historias clínicas en Colombia y la normatividad que las rige. El ensayo debe contener los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre del ensayo: “Historias clínicas en Colombia”. • Reseña histórica del manejo de la historia clínica en Colombia. • Normatividad vigente. • Importancia de la custodia documental de la historia clínica.
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Implicaciones legales de la no aplicación de la norma. <p>Posteriormente se leerán algunos de los ensayos escritos según el deseo de participación por parte de los aprendices.</p>
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas:	<p>El ensayo es un tipo de texto que explora, analiza, interpreta o evalúa un tema. Se considera un género literario comprendido dentro del género didáctico. Las características clásicas más representativas del ensayo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es un escrito serio y fundamentado que sintetiza un tema significativo. • Tiene como finalidad argumentar una opinión sobre el tema o explorarlo. • Posee un carácter preliminar, introductorio, de carácter propedéutico. • Presenta argumentos y opiniones sustentadas.
Materiales de formación:	Computador, televisor, internet, papelería.
Material de apoyo:	<p>Debe consultar el material de estudio</p> <p>Ley 23 de 1981</p> <p>Resolución 1995 de 1999</p> <p>Resolución -839- de 2017.</p> <p>Ley 2015 de 2020</p>
Duración de la actividad: horas.	2 horas

Descripción de la actividad:	<p>Casos de facturación aplicada. Utilizando el material de estudio y según la explicación previamente realizada por el instructor sobre cómo realizar facturación con el manual tarifario ISS, lo invitamos a realizar ejercicios de facturación que incluyan los siguientes ítems:</p> <p>Intervenciones quirúrgicas y procedimientos</p> <p>Exámenes y procedimientos de diagnóstico y tratamiento</p> <p>Estancia hospitalaria</p> <p>Servicios profesionales</p>
-------------------------------------	--



Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formacion
Estrategias o técnicas didácticas activas:	La técnica de estudio de casos, consiste en proporcionar una serie de casos o ejemplos que representen situaciones problemáticas diversas para que se estudien y analicen. De esta manera, se pretende entrenar a los aprendices en la generación de soluciones que apliquen a la situación presentada.
Materiales de formación:	Computador, televisor, internet, papeleria.
Material de apoyo:	Manual de facturacion ISS
Duración de la actividad: horas.	6 Horas

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

Descripción de la actividad:	Casos de facturación aplicada. Utilizando el material de estudio y según la explicación previamente realizada por el instructor sobre como realizar facturación con el manual tarifario SOAT , lo invitamos a realizar ejercicios de facturación que incluyan los siguientes ítems: Intervenciones quirúrgicas y procedimientos Exámenes y procedimientos de diagnóstico y tratamiento Estancia hospitalaria Servicios profesionales
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formacion
Estrategias o técnicas didácticas activas:	La técnica de estudio de casos, consiste en proporcionar una serie de casos o ejemplos que representen situaciones problemáticas diversas para que se estudien y analicen. De esta manera, se pretende entrenar a los aprendices en la generación de soluciones que apliquen a la situación presentada.



Materiales de formación:	Computador, televisor, internet, papeleria.
Material de apoyo:	Manual de facturacion ISS
Duración de la actividad: horas.	6 Horas

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

Descripción de la actividad:	<p>Foro temático: Devolución de facturas.</p> <p>La Resolución 3047 de 2008 contiene en su anexo 6, el manual de glosas y devoluciones en la facturación de la prestación de servicios de salud en Colombia, dicha resolución fue modificada en el año 2009 por la Resolución 0416 y posteriormente, en el año 2012, por la Resolución 4331 de 2012.</p> <p>Teniendo en cuenta la lectura de los documentos normativos relacionados en el párrafo anterior, debe diseñar un mapa conceptual donde se resuman los puntos clave a tener en cuenta para no incurrir en glosa o devolución de la factura de atención generada. Comparta este documento en el foro: devolución de facturas, en donde debe comentar por lo menos 2 de los aportes de sus demás compañeros.</p>
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formacion
Estrategias o técnicas didácticas activas:	El foro es una técnica de comunicación oral, en un lugar físico o virtual que se emplea para reunirse, intercambiar ideas o discutir con alguien sobre diversos temas de interés común.
Materiales de formación:	Computador, televisor, internet, papeleria.
Material de apoyo:	Resolucion 3047 de 2008.



Duración de la actividad: horas.	4 horas. 3 Horas
---	-------------------------

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

Descripción de la actividad:	Estudio de caso, glosa en una factura. Usted tiene la Factura N° 3331 del 26 de julio de 2024, por una consulta externa en la especialidad de dermatología por un valor de \$58.800. Esta factura se radica para cobro ante un responsable de pago. Esta factura presenta las siguientes características: <ol style="list-style-type: none">1. El documento soporte está sin firma del usuario quien recibió el servicio.2. No adjunta documento de identificación requerido según el acuerdo de voluntades entre las partes, tampoco hay constancia de verificación de requisitos.3. Presenta una enmendadura (Probablemente generada por la impresora en el momento de la atención). Haciendo el papel de facturador, usted debe redactar una glosa que incluya los códigos y conceptos pertinentes. Puede utilizar cualquier formato con la condición primordial que contenga todos los datos mínimos requeridos.
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas:	La técnica de estudio de casos, consiste en proporcionar una serie de casos o ejemplos que representen situaciones problemáticas diversas para que se estudien y analicen. De esta manera, se pretende entrenar a los aprendices en la generación de soluciones que apliquen a la situación presentada.
Materiales de formación:	Computador, televisor, internet, papelería.
Material de apoyo:	Resolucion 3047 de 2008.




Duración de la actividad: horas.	4 horas.

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

Descripción de la actividad:	<p>En la Institución Prestadora de Servicios de Salud IPS, el área de facturación y cartera debe generar reportes con análisis para toma de decisiones que se conviertan en insumos para la junta directiva de la entidad. Usted como facturador Líder del proceso debe generar un reporte que contenga los siguientes datos, así:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Fecha de corte.2. Información de facturas por cobrar a 30, 60 y 90 días.3. Información de facturas por pagar a 30, 60 y 90 días.4. Información consolidada al detalle de las facturas que se consideran de difícil cobro.5. Información del valor de glosas y devoluciones pendientes de conciliación. <p>Cada reporte debe contener como mínimo 5 registros ya que estos serán los insumos del documento solicitado como evidencia para análisis en (Junta directiva). Los datos los debe proporcionar usted bajo su experiencia. Lo importante es la presentación, orden y la aplicación de los conocimientos obtenidos durante el desarrollo de este programa.</p>
Ambiente requerido:	Ambiente convencional de formación
Estrategias o técnicas didácticas activas:	El informe de cartera permite una gestión efectiva de las cuentas por cobrar y por pagar lo cual es de vital importancia para la salud financiera de una IPS.



Materiales de formación:	Computador, televisor, internet, papelería.
Material de apoyo:	Documento Excel Ejemplo de informe de cartera.  ejemplo informe de cartera.xlsx
Duración de la actividad: horas.	3 Horas

Querido aprendiz si usted desea ampliar la información, le sugiero utilizar las herramientas y buscadores virtuales disponibles en el repositorio de la biblioteca virtual SENA.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
			Cuestionario, requisitos normativos previos.	Identifica los soportes de la facturación según tipo de usuario y planes de beneficio.	Técnica: Formulación de preguntas.
			Flujograma, proceso de facturación en servicios de salud.	Identifica los soportes de la facturación según tipo de usuario y planes de beneficio.	Técnica: Valoración de producto.
			Documento, Historias Clínicas en Colombia.	Organiza los soportes de las cuentas según entidades responsables del pago y normas vigentes.	Técnica: Valoración de producto.



5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acuerdo de voluntades: Es el acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser de una o varias personas naturales o jurídicas. El acuerdo de voluntades estará sujeto a las normas que le sean aplicables, a la naturaleza jurídica de las partes que lo suscriben y cumplirá con las solemnidades, que las normas pertinentes determinen.

Entidades responsables del pago de servicios de salud: Se consideran como tales las direcciones departamentales, distritales y municipales de salud, las entidades promotoras de salud de los regímenes contributivo y subsidiado, las entidades adaptadas y las administradoras de riesgos profesionales.

Modelo de atención: Comprende el enfoque aplicado en la organización de la prestación del servicio, la integralidad de las acciones, y la consiguiente orientación de las actividades de salud. De él se deriva la forma como se organizan los establecimientos y recursos para la atención de la salud desde la perspectiva del servicio a las personas, e incluye las funciones asistenciales y logísticas, como la puerta de entrada al sistema, su capacidad resolutoria, la responsabilidad sobre las personas que demandan servicios, así como el proceso de referencia y contrarreferencia.

Pago por capitación: Pago anticipado de una suma fija que se hace por persona que tendrá derecho a ser atendida durante un periodo de tiempo, a partir de un grupo de servicios preestablecido. La unidad de pago está constituida por una tarifa pactada previamente, en función del número de personas que tendrían derecho a ser atendidas.

Pago por evento: Mecanismo en el cual el pago se realiza por las actividades, procedimientos, intervenciones, insumos y medicamentos prestados o suministrados a un paciente durante un período determinado y ligado a un evento de atención en salud. La unidad de pago la constituye cada actividad, procedimiento, intervención, insumo o medicamento prestado o suministrado, con unas tarifas pactadas previamente.

Pago por caso, conjunto integral de atenciones, paquete o grupo relacionado por diagnóstico: Mecanismo mediante el cual se pagan conjuntos de actividades, procedimientos, intervenciones, insumos y medicamentos, prestados o suministrados a un paciente, ligados a un evento en salud, diagnóstico o grupo relacionado por diagnóstico. La unidad de pago la constituye cada caso, conjunto, paquete de servicios prestados, o grupo relacionado por diagnóstico, con unas tarifas pactadas previamente.

Prestadores de servicios de salud: Se consideran como tales las instituciones prestadoras de servicios de salud y los grupos de práctica profesional que cuentan con infraestructura física para prestar servicios de salud y que se encuentran habilitados. Para efectos del presente decreto, se incluyen los profesionales independientes de salud y los servicios de transporte especial de pacientes que se encuentren habilitados.

Red de prestación de servicios: Es el conjunto articulado de prestadores de servicios de salud, ubicados en un espacio geográfico, que trabajan de manera organizada y coordinada en un proceso de integración funcional orientado por los principios de complementariedad, subsidiariedad y los lineamientos del proceso de referencia y contrarreferencia establecidos por la entidad responsable del pago, que busca garantizar la calidad de la atención en salud y ofrecer una respuesta adecuada a las necesidades de la población en condiciones de accesibilidad, continuidad, oportunidad, integralidad y eficiencia en el uso de los recursos.



Referencia y contrarreferencia: Conjunto de procesos, procedimientos y actividades técnicas y administrativos que permiten prestar adecuadamente los servicios de salud a los pacientes, garantizando la calidad, accesibilidad, oportunidad, continuidad e integralidad de los servicios, en función de la organización de la red de prestación de servicios definida por la entidad responsable del pago. La referencia es el envío de pacientes o elementos de ayuda diagnóstica por parte de un prestador de servicios de salud, a otro prestador para atención o complementación diagnóstica que, de acuerdo con el nivel de resolución, de respuesta a las necesidades de salud. La contrarreferencia es la respuesta que el prestador de servicios de salud receptor de la referencia, da al prestador que remitió. La respuesta puede ser la contra remisión del paciente con las debidas indicaciones a seguir o simplemente la información sobre la atención prestada al paciente en la institución receptora, o el resultado de las solicitudes de ayuda diagnóstica.

Sistema de información de prestaciones de salud: Es el conjunto de datos mínimos y básicos que el Sistema General de Seguridad Social en Salud requiere para los procesos de dirección, regulación y control, y como soporte de la venta de servicio, cuya denominación, estructura y características se ha unificado y estandarizado para todas las entidades a que hace referencia el artículo segundo de la resolución en mención.

RIPS: (Registro Individual de la Prestación de Servicio de Salud) provee los datos mínimos y básicos que se requieren para hacer seguimiento al sistema de prestaciones de salud en el **SGSSS**, en relación con el paquete obligatorio de servicios (**POS y POSS**). Igualmente el objetivo del registro es facilitar las relaciones comerciales entre las entidades administradoras (pagadores) y las instituciones y profesionales independientes (prestadores) mediante la presentación del detalle de la factura de venta de servicios en medio magnético, con una estructura, que al ser estándar, facilita la comunicación y los procesos de transferencia de datos y revisión de cuentas, independientemente de las soluciones informáticas que cada prestador utilice. Los datos de este registro se refieren a la identificación del prestador del servicio de salud, del usuario que lo recibe, de la prestación del servicio propiamente dicho y del motivo que originó su prestación: diagnóstico y causa externa.

Anexos de la historia clínica: Son todos aquellos documentos que sirven como sustento legal, técnico, científico y/o administrativo de las acciones realizadas al usuario en los procesos de atención, tales como: Autorizaciones para intervenciones quirúrgicas (consentimiento informado), notas de procedimientos, incapacidades, trámites administrativos y demás documentos que se consideren en el acuerdo de voluntades.

Archivo de gestión: Es aquel donde reposan las historias clínicas de los usuarios activos y de los que no han utilizado el servicio durante los cinco (5) años siguientes a la última atención.

Archivo central: Es aquel donde reposan las historias clínicas de los usuarios que no volvieron a usar los servicios de atención en salud del prestador, transcurridos cinco (5) años desde la última atención.

Archivo histórico: Es aquel al cual se transfieren las historias clínicas que por su valor científico, histórico o cultural, deben ser conservadas permanentemente.

Historia clínica (HC): Es un documento privado, obligatorio y sometido a reserva, en el cual se registran cronológicamente las condiciones de salud del paciente, los actos médicos y los demás procedimientos



ejecutados por el equipo de salud que interviene en su atención. Dicho documento únicamente puede ser conocido por terceros previa autorización del paciente o en los casos previstos por la ley.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. **(BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

Congreso de Colombia. (9 de enero de 2007). *Regula la relación existente entre responsables del pago y prestadores de servicios de salud.* Recuperado de: www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/.../ley-1122-de-2007.pdf

Ministerio de Salud y Protección Social. (07 de diciembre de 2007) *Por medio del cual se regulan algunos aspectos de las relaciones entre los prestadores de servicios de salud y las entidades responsables del pago de los servicios de salud de la población a su cargo.* Recuperado de: www.ins.gov.co/normatividad/Decretos/DECRETO%204747%20DE%202007.pdf

Ministerio de Salud y Protección Social. (14 de Agosto de 2008) *Por medio de la cual se definen los formatos, mecanismos de envío, procedimientos y términos a ser implementados en las relaciones entre prestadores de servicios de salud y entidades responsables del pago de servicios de salud, definidos en el Decreto 4747 de 2007.* Recuperado de: www.saludcapital.gov.co/documents/Resolucion_3047_2008.pdf

Ministerio de la Protección Social. (19 de diciembre de 2012) *Por medio de la cual se adiciona y modifica parcialmente la resolución 3047 de 2008 modificada por la resolución 416 de 2009.* Recuperado de: www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/.../RIDE/.../Resolucion-4331-de-2012.pdf

Ministerio de Salud y Protección Social. (6 de mayo de 2015) *Procedimiento para el cobro y pago de servicios y tecnologías sin cobertura en el POS, suministrados a los afiliados al Régimen Subsidiado.* Recuperado de: www.minsalud.gov.co/...Nuevo/Resolución%201479%20del%202015.pdf

Ministerio de Salud y Protección Social. (26 de diciembre de 2016). *Por la cual se modifica el Plan de Beneficios en Salud con cargo a la Unidad de Pago por Capitación (UPC). Incluye los anexos técnicos.* Recuperado de: www.documentos/prensa/resolución%206408%20de%202016.pdf

Ministerio de Salud y Protección Social (11 de abril de 2017). *Por la cual se modifica la Resolución 4678 de 2015 modificada por la Resolución 5975 de 2016, que adoptó la Clasificación Única de Procedimiento en Salud — CUPS.* Recuperado de: www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/.../RIDE/DE/.../resolucion-1132-de-2017.pdf

Ministerio de Salud y Protección Social (22 de mayo de 2017) *Por la cual se sustituye el Anexo 2 "Listado de Procedimientos en Salud del Plan de Beneficios en Salud con cargo a la UPC" de la Resolución 6408 de 2016 y se dictan otras disposiciones.* Recuperado de: www.scare.org.co/.../73-nuevo-listado-de-procedimientos-con-cargo-a-la-upc.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO



	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Paola Gallo Baquero	Instructor	Comercio y servicios	Julio 2024

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					